Ce formulaire peut être complété et soumis électroniquement ou vous pouvez l'imprimer et l'envoyer par télécopieur ou par la poste.

RÉGISTRE DES PRÉSENCES

le 1er janvier - le 31 décembre _____

$ Veuillez inscrire les noms des participants à l'endroit approprié **(vous en premier et le reste par ordre alphabétique)** et consigner le nombre d'heures de présence de chaque membre. Signalez le titre du sujet discuté durant la session ainsi que la date.

$ Après la dernière rencontre du groupe pour le terme, **p.ex. le 31 décembre**, veuillez renvoyez cette feuille à notre bureau. Elle nous servira a calculé les heures-crédits d'étude pour chacun des membres. Une fois le régistre reçu, nous expédierons les lettres de confirmation des crédits au facilitateur qui les distribuera à chacun des membres inscrits qui ont payé. **(Merci de ne pas envoyer les heures à la fin de chaque session).**

Nom	Sess. 1	Sess. 2	Sess. 3	Sess. 4	Sess. 5	Sess. 6	Sess. 7	Sess. 8	Sess. 9	Sess. 10	Sess. 11	Sess. 12	Total
FAC'R:													
Date: (jour/mois)													
Sujet:													

S.V.P. compléter les colonnes total partiel et total.

Total partiel = Le total de la page 1

Grand total = Total partiel + le total de la page 2

Effacer tous les champs **Envoyer**

Nom	Total partiel	Sess. 13	Sess. 14	Sess. 15	Sess. 16	Sess. 17	Sess. 18	Sess. 19	Sess. 20	Sess. 21	Sess. 22	Sess. 23	Grand total
FAC'R:													
Date: (jour/mois)													
Sujet:													