



INSTRUCTIONS POUR LE JOURNAL DE SESSION

Programme d'apprentissage individuel



Instructions pour remplir votre journal de session:

La partie supérieure du journal de session devrait être complétée aussitôt que vous avez terminé la lecture du module et que vous avez décidé de quelle façon le contenu du module influencera votre approche en pratique courante. *La partie inférieure* sera complétée après un certain laps de temps (jusqu'à trois mois).

Les deux parties du journal de session sont importantes puisqu'elles constituent la preuve tangible qui nous permet d'accorder les crédits Mainpro-C.

- G Une fois que vous avez revu le module, nous vous suggérons de *lire premièrement les histoires de cas* puis d'envisager les prises en charges possibles, en particulier, celles que vous pouvez lier à votre propre pratique ou à un contexte de pratique. *Lisez ensuite la section Renseignements généraux*; cette section a été conçue pour vous présenter l'information scientifique pertinente. Les commentaires cliniques des histoires de cas vous présentent une façon de prendre en charge le problème (il peut en exister plusieurs) à laquelle l'information fournie dans le module peut s'appliquer. Ils vous servent aussi de référence pour comparer votre propre interprétation et prise en charge des problèmes.
- G **La prochaine étape est la plus importante de toutes.** Évaluer si, après avoir étudié ce module, il est pertinent ou non d'apporter des changements à votre pratique. *C'est ce processus de réflexion que vous devez indiquer dans la première partie de votre journal de session*; il constitue le rapport écrit indiquant votre intention de faire des changements ou de maintenir le statu quo.
- G Après un certain laps de temps (*que vous déterminerez vous-même*), révisez votre journal de session et réfléchissez sur votre démarche clinique depuis la lecture du module.

Par exemple :

1. Vous pouvez avoir fait des changements dans votre pratique qui se sont révélés un succès et que vous désirez donc maintenir;
2. Vous avez fait des changements qui n'ont pas été un succès; vous les avez donc abandonnés. Vous pouvez aussi envisager les problèmes auxquels vous avez fait face lors des changements et penser à la façon de les surmonter; ou
3. Si vous avez décidé, au moment où vous avez revu le module, qu'il n'était pas nécessaire de faire des changements ou que vous remettiez à plus tard votre décision, vous avez peut-être rencontré des patients par la suite qui vous ont rappelé un élément du module et qui vous ont incité à revoir cette situation de plus près.

C'est ce processus de réflexion que vous devez indiquer dans la deuxième partie du journal de session. Il constitue l'élément de base pour obtenir les crédits Mainpro-C.

Même si le programme devra revoir ce journal pour vous accorder les crédits de formation, nous vous suggérons de l'écrire pour votre usage personnel et à titre de référence future. De cette façon, il deviendra un bon outil pour planifier et évaluer votre apprentissage. De plus, ce journal s'ajoute automatiquement à ceux que le programme utilise pour valider le processus de réflexion, le principe de base de la formation professionnelle continue.

Nous vous remercions.